

北資中心-主軸二

預算科目：工讀費

預算金額：1,321,120

預算餘額：839,835

大漢技術學院

財務請購（修）單

存放地點：

請購單位：課務組

表單編號：#431-A-7-42

申請日期：104年9月26日

應需總金額	11,000 元			請 購 財 物 別		
需要物品日期	104 年 10 月份			☐ 財產 ☐ 物品 ☒ 消耗品 ☐ 非消耗品		
用 途 說 明	會計室協助北資中心專案 核銷資料、傳票匯整工讀費					
品 名	型 號 規 格	數量	單位	預估單價	預估總價	
工讀費-補	104/10 月份	80	小時	120	9,600	
勞保費-補	雇主負擔(含職災)	1		806	806	
勞退金-補	雇主負擔	1		594	594	
～以下空白～						
	補助款:11,000					
	配合款: 0				合計	11,000
申 請 人	總 務 處 組 長	會 計 審 核		核 判		
單 位 主 管	總 務 長	會 計 主 任				

議價紀錄

附記：屬非小額採購請檢附估價單或租用遊覽車契約書正本，由事務組進行訪、議價後，始得辦理核銷作業。

勞工保險加保申報表(單筆) - (e化服務)

勞工保險加保申報表

全民健康保險第一、二、三類保險對象投保申報表

〈※勞工退休金提繳申報表〉

保險證號：04010748K 勞退提繳單位編號：P04010748K

單位名稱：大漢技術學院(兼任人員)

頁次：1 / 1

身份別	外籍	基本資料			勞保專用			勞退專用				健保專用					申報時間/追溯日 溯日為生效日	申報刪除時間 (註一)	申報結果	申報經辦人	
		姓名 (全名)	身分證號	出生日期	勞保/就保 月投保薪資	勞保特殊身分 分別	勞基法特殊身分 分別	已領取社會保險給付 種類	勞退提繳身分 分別	勞退 月提繳工資	雇主提繳率 (%)	個人自願提繳率 (%)	與加保不 日期之同退 日期	健代 保號	業務 組別	健保 月投保金額					稱謂
本人					11100	部分 工時人員	1	1	9900	6.0									104/10/19 09:16:29 /	成功	林慧雲

列印時間：104/10/19 09:16:49

貴單位查詢【1041001 至 1041019】【單筆】【加保】申報

投保單位電話：03 8210809

投保單位負責人：宋佩瑄

勞動部勞工保險局查詢電話：(02)23961266 轉 4001

※本表係 貴單位網路申報列印資料，僅供存檔參考，不需再寄送勞動部勞工保險局或健保署。

註一：此欄有資料者，表示於勞動部勞工保險局收檔前已先行刪除。



附件-1 加保申報表

大漢技術學院 104 學年度 一 學期學生工讀紀錄表

班級：土環** 學號：***** 姓名：邱○○ 性別：女 電話：0916*****
局號：***** 帳號：*****

身份：■北區教學資源中心計畫

應工讀時數：80

次數	工 讀		工讀時數		服務項目 (工作地點、內容)	考核				主管簽章
	日期	時間	小計	累計		優良	良好	尚可	待加強	
1	10月19日	起 8時分 止 17時分	8時 分	8時 分	協助專案憑証 彙整憑証		✓			會計室 江純芳
2	10月20日	起 8時分 止 17時分	8時 分	16時 分	協助專案憑証 彙整憑証		✓			會計室 江純芳
3	10月21日	起 8時分 止 17時分	8時 分	24時 分	協助專案憑証 影印		✓			會計室 江純芳
4	10月22日	起 8時分 止 17時分	8時 分	32時 分	協助專案憑証 影印		✓			會計室 江純芳
5	10月23日	起 8時分 止 17時分	8時 分	40時 分	協助專案憑証 黏貼		✓			會計室 江純芳
6	10月26日	起 8時分 止 17時分	8時 分	48時 分	協助專案憑証 黏貼		✓			會計室 江純芳
7	10月27日	起 8時分 止 17時分	8時 分	56時 分	協助專案憑証 黏貼		✓			會計室 江純芳
8	10月28日	起 8時分 止 17時分	8時 分	64時 分	協助專案憑証 黏貼		✓			會計室 江純芳
9	10月29日	起 8時分 止 17時分	8時 分	72時 分	協助專案憑証 彙整憑証		✓			會計室 江純芳
10	10月30日	起 8時分 止 17時分	8時 分	80時 分	協助專案憑証 裝訂成冊		✓			會計室 江純芳
11	月 日	起 時分 止 時分	時 分	時 分						
12	月 日	起 時分 止 時分	時 分	時 分						
13	月 日	起 時分 止 時分	時 分	時 分						
14	月 日	起 時分 止 時分	時 分	時 分						
15	月 日	起 時分 止 時分	時 分	時 分						

附件-2 工讀紀錄表

大漢技術學院工讀生薪資明細案例

序	工讀案例 與 辦理加退保時間	月實領 工資	月薪資	勞保			職災	勞工退休金雇主月提繳		實領工讀費	備註 單位應負之 勞保費+職災費+勞退金 總額
				投保薪資	勞工付	單位付	單位付	月提繳工資	單位付		
1	甲生	9600	9600	11100	222	777	11	9900	594	9378	
說明	邱筱婷 120元*8時*10天	月投保	月投保	月薪資9600， 對照「... 被保險人與 投保單位分 擔金額表」 ，選擇部分 工時勞工適 用最低投保	對照「...被 保險人與投 保單位分擔 金額表」， 全月共工讀 30天，故選 擇勞工自付 222元	對照「... 被保險人 與投保單 位分擔金 額表」， 全月共工 讀30天，故 選擇單位	職災計算: 投 保薪資/30天* 加保天數*職 業災害保險 費率11100/30 天*30天 *0.1%=1.48=1	1.雇主提繳金額= 月提繳工資 /30*提繳天數*雇主提繳率 (6%) 2.對照「勞工退休金月提繳工 資分級表」，實際工資(即月 薪資9600)對照月提繳工資 為 9900元，故 9900/30*30*6%=594		9600- 222=9378	777+11+594=1382

教務處 廖紀玲
課務組組長

1019
0920

學務處 林慧雲
生活輔導員

1019
1000

附件-3 薪資保費計算表

領款收據

中華民國 年 月 日

執行單位填寫 (1)	領款人 班級、學號	進土環三 A 10281002		領款人姓名	邱
	活動(計畫) 名稱	北區教學資源中心計畫		執行日期	104 年 10 月
	項 目	☒ 工讀費 ☐ 工作費 ☐ 其他_____			
領款人填寫 (2)	應領金額	新台幣：_____萬_____仟_____陸_____佰_____零_____拾_____零_____元整			
	領款人簽章			身份證字號	
	戶籍地址 及聯絡電話	971 花蓮縣新城鄉新城村			
	匯款銀行 及帳號				
業管單位 (3)	應領金額 (執行單位填寫)	代扣稅款 (出納組核算)	代扣勞保費(個人) (學務處/人事室核算)	實領金額 (會計室審核)	
	NT\$ 9,600	NT\$ 0 林亞芸	NT\$ 222 林慧雲	NT\$ 9,378	

備註：1.表格第(1)欄由執行單位填寫；第(2)欄由具領人親填；第(3)欄請業管單位填寫。
 2.請出納組列入年度所得，並依法扣繳所得稅款。
 3.請依規定辦理勞工保險加保及退保作業。

出納組開立勞保
及勞退費收據

大漢技術學院收款收據

001787

104 年 10 月 20 日

P-總-301-01A

第一聯 收執聯

繳款人	北資中心主軸二工讀費		
款項名稱	勞保 勞退		
金額	新台幣 壹仟參佰捌拾貳元整	NT\$1,382	收訖戳記 本據無收執簽章者無效 出納組 104.10.20

校長



會計



出納



9269561

附件-4 領據及出納收據

大漢技術學院 單據報銷粘存單

存放地點： _____
核銷單位： 課務組
核銷日期： 104年10月30日

依據核准或有關案號	會計科目	實付金額								請購財物別		
		億	仟	佰	拾	萬	仟	佰	拾		元	角
北資中心 #431-A-7-42	工讀費-補: 9,600 勞保費-補: 788 勞退金-補: 594					\$ 1	0	9	8	2	-	☐ 財產 ☐ 物品 ☒ 消耗品 ☐ 非消耗品

備註	申請人	總務處組長	會計審核	核判
			勞保費自付額: 222	
	單位主管	總務長	會計主任	

【憑證粘貼處】

(憑證最多粘貼 10 張)

所有附件請附於本單後
依核銷流程辦理